

Partnership for Vivax Elimination

PAVE

Um guia simples de como se preparar e participar

Reunião Regional da PAVE na América Latina 2022

8 de novembro

Reunião Regional da PAVE

Informações gerais para os convidados

Se preparando para a reunião e conectando

- A reunião virtual acontecerá no dia **8 novembro, com duração de três horas e trinta minutos**
- **Seattle** 8:00 – 11:30 | **Bogotá / Lima / Washington** 11:00 – 14:30 | **Brasília** 13:00 – 16:30 | **Genebra** 17:00 - 20:30
- O link para conexão será compartilhado por e-mail com todos os convidados confirmados. O link também estará disponível no convite para o seu calendário.
- Se for fazer uma apresentação, por favor prepare o material com antecedência para compartilhar na sua tela. **Por gentileza, enviar sua apresentação até o dia 29 de outubro a mfigueira@globalhealthstrategies.com** (formato .pdf ou .ppt) para a organização ter como reserva em caso de problemas técnicos.
- Quando preparar sua apresentação esteja atento ao **tempo alocado para sua seção**.
- Caso sua organização/instituição queira compartilhar materiais específicos com os participantes (ex.: links, vídeos, documentos), por favor enviá-los para mfigueira@globalhealthstrategies.com até o dia 29 de outubro.
- A reunião será gravada. Contate a organização caso tenha alguma observação ou restrição a respeito.
- Se a organização precisar usar trechos de falas dos participantes para outros propósitos (ex.: relatórios, materiais públicos), será solicitada autorização do participante para tal.
- A reunião contará com tradução simultânea (inglês, espanhol e português). Cada participante deve selecionar o idioma no qual deseja ouvir o áudio por meio da ferramenta de interpretação (ícone de globo na parte inferior da tela do Zoom durante a reunião).
- Se você confirmou mas não poderá participar da reunião, favor informar mfigueira@globalhealthstrategies.com até 29 de outubro.

Para garantir uma reunião bem-sucedida, pedimos que os participantes se atentem às seguintes orientações:

- **Conectando-se à reunião:** As informações para conexão serão compartilhadas com todos os participantes confirmados por e-mail. Você pode se conectar por meio do link ou digitando o ID e senha da reunião no aplicativo do Zoom.
- **Microfone:**
 - Você será capaz de ligar e desligar seu microfone. Por favor só ligue-o quando for sua vez de falar.
 - Quando seu microfone estiver ligado, evite atividades que possam criar ruído.
- **Câmera:** Todos os participantes serão capazes de ligar suas câmeras durante a reunião. Certifique-se de que está posicionada ao nível dos olhos.
- **Apresentadores:** Se você é um apresentador, deverá compartilhar a tela com sua apresentação quando for sua vez de apresentar. Para compartilhar a tela clique no botão com o ícone de uma seta verde na parte inferior da tela no menu do Zoom.
- **Pausas:** Pausas foram previstas na programação para permitir que os participantes descansem. Por favor não desconecte seu computador durante as pausas programadas, apenas desligue sua câmera e microfone.

Como fazer e moderar perguntas durante o evento?

- Todas as perguntas são bem-vindas durante as sessões de **perguntas e respostas**.
- Para fazer uma pergunta os participantes devem primeiro usar a ferramenta de “**levantar a mão**”. Essa ferramenta está disponível no ícone "Reações" no menu inferior na tela do Zoom.
- O(a) facilitador(a) identificará participantes para fazerem perguntas dentre os que tiverem usado a ferramenta de “levantar a mão”. Os participantes poderão ligar seus microfones e perguntar diretamente aos apresentadores.
- Participantes também podem fazer suas perguntas pelo chat. O facilitador as lerá para os apresentadores.